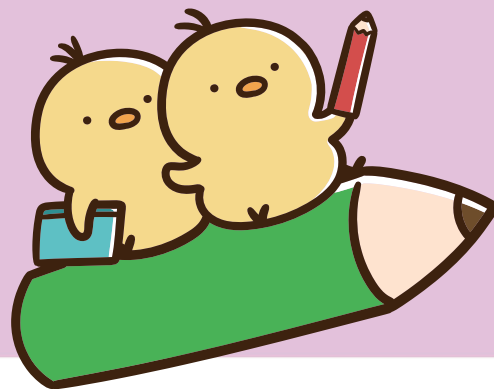


～依頼・両方会員 Ver～



### 变更点

### ＜援助活動報酬領収書について＞

★ 助成金申告済み欄ができました

⇒ひとり親世帯・非課税世帯・生活保護世帯・第3子以降のお子さんで、認定済みの方は



●市助成欄⇒ご自身で計算し記入

**茅ヶ崎市ファミリー・サポート・センター事業利用料金一部市助成金交付申請書**

茅ヶ崎市ファミリー・サポート・センター  
提出日：令和      年      月      日

申請者(依頼会員)

姓 所	
フリガナ	
会費氏名	
会員番号	
電話番号	

I. 交付申請額                                  【利用年月：令和      年      月】

	支援会員番号	支援会員名	利用回数	活動費合計	市助成合計
□200円助成  □300円助成			回	円	円
			回	円	円
			回	円	円
			回	円	円
			回	円	円
	<b>合 計</b>				

\*申請は1か月毎（1日～末日）とします。  
 \*助成金は依頼会員毎に1か月¥10,000を上限とします。  
 \*申請には「援助活動報酬領収書」（コピー可）の添付が必要です。

2. 口座振込依頼書（交付申請物返のみ記入、2回目以降は記入の必要はありません。）

振込先金融機関	振 行	本店 支店	口座種別	口座番号
	信託金庫 <small>※当館事務用*</small>		1. 普通 2. 当座	
口座名義人カネバモ				
口座名義人				

\*振込先口座は、「申請書（依頼会員）」ご主人さまの**口座情報**をご記入ください。

茅ヶ崎市ファミリー・サポート・センター

## 援助活動報酬領収書

〈施設等利用給付請求書〉  
援助金申請済み ☒

令和	年	月	活動日	依頼会員番号	苗字			援助金申請済み	
日 (曜日)	子のなまえ・年齢	活動時間	活動内容	活動費	交通費	支援員 名義 おやつ代	依頼合計	市助成	審証印
( )	歳 小学生	～ : ～ : 時間 分	預かり 支元・依元・支Ｃ・その他	送迎 →	円	円	円		
( )	歳 小学生	～ : ～ : 時間 分	預かり 支元・依元・支Ｃ・その他	送迎 →	円	円	円		
( )	歳 小学生	～ : ～ : 時間 分	預かり 支元・依元・支Ｃ・その他	送迎 →	円	円	円		
( )	歳 小学生	～ : ～ : 時間 分	預かり 支元・依元・支Ｃ・その他	送迎 →	円	円	円		
( )	歳 小学生	～ : ～ : 時間 分	預かり 支元・依元・支Ｃ・その他	送迎 →	円	円	円		
( )	歳 小学生	～ : ～ : 時間 分	預かり 支元・依元・支Ｃ・その他	送迎 →	円	円	円		
計				※ その他の場所等			円	円	

【記録】お子さんの様子などをお書きください。

※上記について確認し、精算を終了しましたので報告します。

支 援 員	会 員 番 号	氏 名	印

＜依頼・両方会員＞  
活動給付記録印に依頼会員の印又はサインをし、3、4枚目を支援会員から受け取りください。  
利用費助成金を申請する際は市助成額を記入し4枚目援助活動報酬領収書を申請書に添付し提出してください。

4枚目は幼児教育、保育無償化で施設等利用給付第2、3号認定を受けている依頼会員(※1)(※2)のみ施設等利用の申請時に提出してください。

(※1)次の施設に在籍している方は対象外です。  
保育園、認定こども園(保育所部分)、地域型保育事業、企業主導型保育事業  
預かり保育について十分な水準を満たしている幼稚園、認定こども園(幼稚園部分)  
(※2)送迎のみの依頼は対象外となります。

### 注意点

＜茅ヶ崎市ファミリー・サポート・センター事業利用料金一部市助成金交付申請書について＞

♥ 利用回数⇒例：同日同時間にきょうだいを2人預けた場合の利用回数は2回

1日で園の朝夕送迎を依頼した場合の利用回数は2回

🍀 活動費合計⇒領収書の活動費欄合計(キャンセル料や食事・交通費等は含みません)

● 市助成合計⇒領収書にご自身で記入した金額

♠ 口座番号は7桁です。必ず依頼会員ご本人名義の口座をご指定ください

※申請書と領収書をヤットで提出してください